



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA
NAUTICO e AERONAUTICO SAN GIORGIO – C. COLOMBO

“SAN GIORGIO”

Edificio Calata Darsena - 16126 Genova (GE) - tel. 0102518821
Succursale: Via Dino Col 7 C – 16149 Genova (GE) - tel. 0102464957

“CRISTOFORO COLOMBO”

Sede staccata: Via Bettolo 17, 16032 Camogli (GE) – tel. 0185770134

Codice Fiscale: 80044390104

PEO: segreteria@itnautico.edu.it / PEC: geth020002@pec.istruzione.it



CERTIFICATO
N. 50 100 14484-Rev.005

www.itnautico.edu.it



Genova, 10 febbraio 2025

- Agli/alle studenti/esse
- Al personale della scuola
- ◦ Docenti
- ◦ ATA
- Al DSGA

Oggetto: Regolamento Laboratorio di Carteggio Succursale di Genova Col2

Al fine di garantire le condizioni più idonee allo svolgimento dell'attività didattica, nel quadro del Regolamento interno di Istituto, si è ritenuto opportuno raccogliere una serie di disposizioni specifiche per l'utilizzo dei Laboratori di Navigazione tradizionale (Aula di Carteggio) presso la sede dell'istituto nautico San Giorgio Calata Darsena e succursale di via Dino Col.

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si invitano pertanto gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni.

NORME GENERALI DI ACCESSO AI LABORATORI

Art. 1: SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'USO DEI LABORATORI

- a) L'accesso ai laboratori per il regolare espletamento delle ordinarie attività didattiche, è consentito, esclusivamente, agli Insegnanti di laboratorio (ITP) e teorici di Scienze e Tecnologie Nautiche, agli Assistenti Tecnici assegnati al Laboratorio, alle classi solo se accompagnate dagli Insegnanti della materia esercitata, alle persone espressamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, sentito il responsabile di laboratorio. inoltre esclusivamente in orario extra-scolastico, al Collaboratore Scolastico addetto alle pulizie;
- b) è vietato l'accesso ai laboratori anche ai singoli alunni non accompagnati dall'Insegnante e a persone estranee all'istituto;
- c) Non è consentito a chiunque non ne abbia facoltà, di permanere nei laboratori durante lo svolgimento di una lezione.
- d) In assenza di disposizioni da parte del docente, i device (smartphone, tablet e portatili) degli studenti devono rimanere spenti. La funzione cellulare va lasciata spenta (o in modalità aereo) durante le lezioni.
- e) Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio di navigazione sono tenuti a vigilare sulla strumentazione.



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA
NAUTICO e AERONAUTICO SAN GIORGIO – C. COLOMBO

“SAN GIORGIO”

Edificio Calata Darsena - 16126 Genova (GE) - tel. 0102518821
Succursale: Via Dino Col 7 C – 16149 Genova (GE) - tel. 0102464957

“CRISTOFORO COLOMBO”

Sede staccata: Via Bettolo 17, 16032 Camogli (GE) – tel. 0185770134

Codice Fiscale: 80044390104

PEO: segreteria@itnautico.edu.it / PEC: geth020002@pec.istruzione.it



CERTIFICATO
N. 50 100 14484-Rev.005

www.itnautico.edu.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- f) Gli allievi della classe durante la permanenza in laboratorio sono responsabili di eventuali danni alle attrezzature.
- g) In caso di danni, manomissioni, furti alle attrezzature o ai locali i docenti compresenti (tecnico pratico e teorico) di turno, coadiuvati se previsto dall'assistente tecnico di laboratorio, sono tenuti ad interrompere le attività, se le condizioni di sicurezza lo richiedono, e a segnalare la situazione tempestivamente al responsabile di laboratorio e alla Dirigenza per l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e al fine di individuare eventuali responsabili.
- h) Gli insegnanti avranno cura, all'inizio ed alla fine di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singola postazione e di ogni singolo strumento utilizzato. Gli insegnanti, qualora alla fine della lezione dovessero rilevare danni che non erano presenti all'inizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al responsabile di laboratorio e/o al Dirigente Scolastico.
- i) Le eventuali attività di progetto devono essere inserite in orario tenendo conto delle ore curricolari, evitando sovrapposizioni e disagi a docenti e studenti.
- j) Le presenze in laboratorio vengono registrate comunque e sempre sul registro elettronico.
- k) L'apertura dei laboratori è garantita laddove se presenti, dagli assistenti tecnici assegnatari. Le chiavi dei laboratori e delle aule speciali quotidianamente sono ritirate e consegnate presso l'Ufficio Addetto o ai collaboratori scolastici. In nessun caso le chiavi saranno date agli allievi.
- l) I docenti che abbiano necessità di utilizzare il laboratorio di cui non hanno normalmente l'uso perché non previsto dal quadro orario, sentito il responsabile di laboratorio e la/il vicaria/o, possono avere accesso agli stessi se il laboratorio non è impegnato da una classe in orario e con precedenza per le materie cui il laboratorio è destinato. Stante la particolarità delle attrezzature di simulazione non è permesso utilizzare il laboratorio a docenti di altre materie.
- m) Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA
NAUTICO e AERONAUTICO SAN GIORGIO – C. COLOMBO

“SAN GIORGIO”

Edificio Calata Darsena - 16126 Genova (GE) - tel. 0102518821
Succursale: Via Dino Col 7 C – 16149 Genova (GE) - tel. 0102464957

“CRISTOFORO COLOMBO”

Sede staccata: Via Bettolo 17, 16032 Camogli (GE) – tel. 0185770134

Codice Fiscale: 80044390104

PEO: segreteria@itnautico.edu.it / PEC: geth020002@pec.istruzione.it



CERTIFICATO
N. 50 100 14484-Rev.005

www.itnautico.edu.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

NORME SPECIFICHE PER I DOCENTI

- a) Le apparecchiature e gli strumenti in dotazione ai laboratori non possono essere prelevati dagli stessi senza un valido motivo per essere portati all'esterno dei locali scolastici senza una specifica autorizzazione da parte del D.S. e del docente responsabile del Laboratorio che, eventualmente, potrà delegare esclusivamente laddove se presente l'Assistente Tecnico, per la consegna, previa compilazione di apposito modulo cartaceo, debitamente firmato dal consegnatario e dal ricevente.
- b) Ogni guasto o manomissione degli strumenti va segnalato al Responsabile di Laboratorio. Per tali circostanze, sarà cura dell'Assistente Tecnico o dei Docenti presenti in laboratorio, riportare sintetica descrizione di quanto accaduto, su apposito registro/quaderno all'uopo predisposto. In caso di furto o danni non accidentali verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima, in ordine di tempo, ha occupato il laboratorio ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o gli studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto.
- c) Per i prestiti di pubblicazioni in dotazione ai laboratori, agli Insegnanti che ne facciano richiesta, per un periodo che non dovrà superare una settimana, laddove se presente, l'Assistente Tecnico o altrimenti il responsabile di laboratorio, avrà cura di compilare apposito registro, indicando il nominativo e la data, facendo apporre la firma al richiedente.

NORME SPECIFICHE PER GLI STUDENTI

- a) Gli studenti dovranno presentarsi nei laboratori accompagnati dal docente in servizio, avendo cura di depositare zaini e cappotti negli spazi a ciò preposti in aula;
- b) è vietato qualsiasi uso dei laboratori da parte di studenti senza la presenza dei docenti o dell'assistente tecnico;
- c) è vietato consumare cibi e/o bevande all'interno dei laboratori;
- d) durante la lezione è vietato allontanarsi dal proprio posto di lavoro senza autorizzazione dell'insegnante;
- e) in occasione dell'intervallo ricreativo, gli studenti, dopo aver controllato che non sussistano elementi di pericolo connessi all'esperienza in corso, devono lasciare liberi i laboratori, rientrandovi al termine dell'intervallo e sempre in presenza dell'insegnante.
- f) si fa divieto di eseguire attività non autorizzate e si rammenta di operare con attenzione la procedura sperimentale illustrata dal docente utilizzando, in modo corretto, la strumentazione assegnata. E' necessario, quindi, avere massima cura e rispetto degli strumenti, dei materiali e delle strutture.



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA
NAUTICO e AERONAUTICO SAN GIORGIO – C. COLOMBO

“SAN GIORGIO”

Edificio Calata Darsena - 16126 Genova (GE) - tel. 0102518821
Succursale: Via Dino Col 7 C – 16149 Genova (GE) - tel. 0102464957

“CRISTOFORO COLOMBO”

Sede staccata: Via Bettolo 17, 16032 Camogli (GE) – tel. 0185770134

Codice Fiscale: 80044390104

PEO: segreteria@itnautico.edu.it / PEC: geth020002@pec.istruzione.it



CERTIFICATO
N. 50 100 14484-Rev.005

www.itnautico.edu.it



- g) Si ricorda vivamente, infine, di informare immediatamente i docenti e/o l'A.T., di eventuali anomalie riscontrate nel funzionamento delle apparecchiature o di presenza di materiale rotto o incrinato.
- h) L'aula deve essere lasciata in ordine, con le sedie ed attrezzature varie al loro posto. Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le attrezzature e quant'altro siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente con la procedura corretta.

Distinti saluti.

Responsabile del laboratorio Col2

Prof. Armando Scarso

Il Dirigente Scolastico

Paolo Fasce